



Č. 20 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: Spisový / skartační znak	80/2026 2.1 / S 5
Vypracoval:	Mgr. Iva Matoušková, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Iva Matoušková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	24. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	25. 8. 2026

Směrnice je vydána na základě novely § 123 odst.4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a novely č. 423/2023 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, obě účinné od 1.1.2024.

1. Stanovení povinnosti platit úplatu za vzdělávání v MŠ

Na základě výše uvedených předpisů mají zákonní zástupci povinnosti platit úplatu za vzdělávání v MŠ. Tento příspěvek jsou povinni platit zákonní zástupci za každé dítě, které navštěvuje MŠ, s výjimkou dětí, které v následujícím školním roce začnou plnit povinnou školní docházku a dětí s odkladem školní docházky.

2. Stanovení výše příspěvku a způsob jeho placení

Měsíční výši úplaty stanovuje. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy následně informuje zákonné zástupce o její výši na webových stránkách školy a informační nástěnce v šatně školy.

Pokud zřizovatel v daném termínu nestanoví výši úplaty na následující školní rok, zůstává úplata stejná jako v předcházejícím školním roce.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v MŠ ve stejné výši.

Úplatu je povinen zákonný zástupce platit v měsíčních splátkách na účet zřízený u ČSOB – pobočka Vrchlabí, č. ú.: **181998761 / 0300**.

Úplata musí být uhrazena vždy do 15. dne příslušného měsíce.

3. Přerušení nebo omezení provozu

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz přerušen nebo omezen po dobu delší než 5 dnů, stanoví ředitel MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo

přerušení provozu MŠ.

Úplata se vypočítá následovně:

(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v daném měsíci x počet dnů v provozu v daném měsíci)

V případě, že není možná přítomnost dětí na vzdělávání, z důvodu:

- krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona
- nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona
- nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví

bude taktéž školné upraveno (MŠ uzavřena déle než 5 vyučovacích dní, školné poměrnou částí poníženo, MŠ uzavřena celý měsíc = školné 0,- Kč)

4. Osvobození nebo snížení úplaty

Osvobozen od úplaty bude ten, kdo doručí mateřské škole potvrzení: (potvrzení nutno podat do konce předcházejícího měsíce)

- dle zákona 151/2025 Sb. o dávce sociální pomoci platí od 1.10.2025, že: Osvobozen od úplaty v MŠ bude zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, resp. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Rodiče, kterých se týká osvobození, doručí mateřské škole potvrzení o pobírání dávky a od následujícího měsíce budou od úplaty osvobozeny na celý školní rok. Avšak zákonný zástupce je povinen sdělit řediteli ukončení pobírání přídatku a v takovém případě dojde ke zrušení osvobození od úplaty od následujícího měsíce.

Po prokázání pobírání přídatku na dítě, ředitel osvobodí od placení školného od následujícího měsíce po doručení potvrzení, a to na celý školní rok, avšak zákonný zástupce je povinen sdělit řediteli ukončení pobírání přídatku na dítě a v takovém případě dojde k zrušení osvobození od úplaty od následujícího měsíce.

5. Opakované neuhrazení úplaty a stravného

Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu nebo stravné ve stanoveném termínu, může ředitelka MŠ po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. (nelze v případě povinného předškolního vzdělávání)

Mgr. Iva Matoušková
ředitelka mateřské školy